

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу освіти
Ігор СТРИЖЕУС



План роботи закладу освіти на вересень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ І. Організаційні заходи			
1	Провести вступні співбесіди і засідання приймальної комісії.	20-21.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
2	Комплектація груп нового набору.	до 30.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
3	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	до 30.08.2024	Ігор Стрижеус
4	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи.	до 05.09.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
5	Підготовка плану роботи училища на 2024-2025 н. р.	до 29.08.2024	Оксана ЗАЄЦЬ
6	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами (підготувати наказ).	до 30.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК
7	Призначити завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, полігонами; голів методичних комісій (підготувати наказ).	до 29.08.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Тетяна СПАТА
8	Скласти розклад занять: на I півріччя 2024-2025 н. р.	до 29.08.2024	Людвіна БЕСТЮК
9	Скласти план виробничої діяльності: на I півріччя 2024-2025 н. р.	до 29.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
10	Підібрати будівельні об'єкти для осіннього періоду виробничого навчання	до 30.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
11	Підготувати наказ про зарахування здобувачів освіти на перший курс.	до 25.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
12	Систематизувати особові справи здобувачів освіти.	вересень	Христина ІВАСЕНКО
13	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ для учнів I курсу навчання	До 12.09.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
14	Закупити журнали теоретичного та виробничого навчання, провести інструктаж по їх веденню.	до 01.09.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
15	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на „вході” та „виході”.	вересень- жовтень	Людвіна БЕСТЮК
16	Провести роботу щодо плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків.	до 30.08.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Голови методичних комісій

17	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
18	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
19	Організувати роботу гуртків технічної творчості при навчальних майстернях і предметних гуртків при кабінетах	до 01.10.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людвіна БЕСТЮК
20	Організувати роботу спортивних секцій	до 01.10.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Віктор ЛОГІН
21	Організувати роботу художніх колективів	до 01.10.2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
22	Організувати роботу щодо підготовки та проведення атестації окремих професій.	до 01.10.2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина Михальчук
Розділ II. Теоретична підготовка			
23	Провести відкриту виховну годину «Історія закладу освіти»	Вересень 2024 р.	Майя ПЛОТНІК
24	Розробити завдання до модульних контрольних робіт з дисципліни «Будівельне матеріалознавство» для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 15.09.2024 р.	Наталія МАЛІНОВСЬКА
25	Систематизувати та підібрати дидактичний матеріал з тем: I курс - організація безпеки праці під час роботи на висоті; - організація безпеки праці під час роботи з машинами та механізмами; - гігієна праці та виробнича санітарія;	До 01.10.2024	Майя ПЛОТНІК
26	Розробити навчально-методичний комплекс з дисципліни «Технологія і організація опоряджувальних робіт та захисту споруд» згідно нового навчального плану	До 01.09.2024 р.	Тетяна ШПАК
27	Розробити завдання для модульних контрольних робіт з дисциплін: - Будівельні конструкції - Економіка будівництва - Основи розрахунку будівельних конструкцій	До 01.10.2024 р.	Тетяна ШПАК
28	Організувати творчу екскурсію в скульптурну майстерню рівненських художників скульпторів	Протягом року	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
29	Організувати екскурсію в художню Арт-галерею	Протягом року	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
30	Розробити онлайн-курси з Технології деревообробних робіт: - Технологія виготовлення дверного блоку	До 01.10.2024	Василь ПОЛЮХОВИЧ

31	Скласти робочу програму з Технології меблевого виробництва	До 30.09.2024	Василь ПОЛЮХОВИЧ
32	Організувати та провести екскурсію на деревообробне підприємство	Протягом року	Василь ПОЛЮХОВИЧ
33	Розробити опорний конспект за темою «Виконання покрової побудови аксонометричних проєкцій»	До 01.10.2024 р.	Любов АНТОНЮК
34	Розробити презентації та відеоматеріали з правознавства з тем: - адміністративне право; - кримінальне право; - конституційне право	Протягом року	Людмила МОСІЙЧУК
35	Організувати і спланувати роботу гуртка «Єврогоризонт»	До 05.09.2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
36	Організувати та провести конкурси з української мови та літератури: - читців-декламаторів «Поліські пересмішники»; - «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській»; - Міжнародному конкурсі імені Петра Яцика; - Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка.	Протягом навчального року	Викладачі української мови та літератури
37	Оновити НМК з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.09.2024 р.	Раїса ЮДИНА
38	Систематизувати дидактичний матеріал з тем: - «Просте ускладнене речення»	Вересень 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
39	Оформити стенд «Загальні відомості про Велику Британію»	Вересень 2024 р.	Олена СТРИЖЕУС
40	Розробити практичні завдання до тем - Гідрологія Рівненщини	Вересень 2024р.	Алла ШИКУЛА
41	Поновити аптечку «Першої медичної допомоги» потрібними засобами	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
42	Провести ревізію хімічних реактивів і поновити їх	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
43	Організація та проведення тижня фізичної культури та спорту	Вересень 2024 р.	Віктор ЛОГІН
44	Оновити спортивний інвентар для якісного проведення уроків та позаурочних заходів	До 30.09.2024 р.	Віктор ЛОГІН
45	Організувати роботу предметних гуртків, клубів при навчальних кабінетах і спортивній залі та спланувати їх роботу.	До 01.10.2024 р.	Зав. кабінетами
46	Розробити тематику курсових і дипломних проєктів груп підготовки фахових молодших бакалаврів	До 01.10.2024 р.	Віталій ПОХИЛЮК викладачі
47	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі

	структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.		
48	Поновити базу даних з обліку руху, успішності та соціального стану здобувачів закладу освіти.	До 01.10.2024 р.	Христина ІВАСЕНКО
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
49	Розробити плани і переліки навчально-виробничих робіт для проходження виробничого навчання групами на I півріччя 2023-2024 н. р.	до 01.09.2024р	Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
50	Розробити плани та графіки проходження учнями деревообробних, малярних та гіпсокартонних робіт на базі навчально-практичних центрів закладу.	до 01.09.2024р	Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
51	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу (згідно окремого графіка)	Вересень 2024 р.	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
52	На базі навчальних майстерень організувати роботу гуртків технічної творчості	до 01.10.2024р	Майстри виробничого навчання
53	Поновити поурочно-тематичні плани з професійно-практичної підготовки згідно Державних стандартів професійної освіти	до 15.09.2024р	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
54	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання на виробництві.	До 15.09.2024р	Тетяна СПАТА
55	Скласти план роботи і регулярно проводити заняття школи «Молодого майстра»	до 01.10.2024р	Оксана ЗАЄЦЬ
56	Провести Інструктажі з охорони праці для майстрів виробничого навчання відповідно до напрямків: - Деревообробник будівельний. - Верстатник деревообробних верстатів.	До 10.09. 2024 року	Інженер з охорони праці; Тетяна СПАТА
Розділ IV. Виховна робота			
57	Урочисті заходи присвячені:		
	Дню Знань	02.09.2024р.	Заст. дир. з ВР
58	Загальні збори для здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку	05-09.09. 2024 р.	Вихователі
59	Збори старостату ВПУ №1	16.09.2024 р.	Заст. дир. з ВР
60	Затвердження плану роботи Ради профілактики правопорушень	Вересень	заст. дир. з ВР, психолог
61	Вибори до органів студентсько-учнівського самоврядування	16.09.2024 р.	Актив
62	Засідання самоврядування гуртожитку	Вересень 2024	Вихователі
63	Засідання активу самоврядування	03.09.2024	Активи груп, заст. дир. з ВР
64	Засідання активу гуртожитку	Вересень 2024	Вихователі, активісти

65	- «Запрошуємо до гуртків, секцій та клубів за інтересами»	Вересень	Керівники гуртків
66	- «Права та обов'язки здобувачів освіти училища»	Перша декада вересня	Заст. дир. з ВР, кер. груп
67	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	25.09.2024	Заст. дир. з ВР
68	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Вересень 2024	Викладач правознавства
69	Засідання органів самоврядування	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР
70	Анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень 2024	Психолог закладу освіти, вихователі
71	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Щомісяця	Психолог закладу освіти
72	Вибори органів самоврядування в закладі освіти та групах	Вересень	Заст. дир. з ВР, керівники груп, вихователі
73	Вивчення нового контингенту здобувачів освіти	Серпень-вересень 2024	Заст. дир. з ВР, психолог закладу освіти
74	Проходження медичного огляду, перевірка умов проживання дітей пільгової категорії	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, психолог закладу освіти
75	Розподіл шкіл міста та області за педагогічними працівниками	Вересень 2024	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії
76	Використання в ході профорієнтаційної роботи відеофільмів про професії, за якими проводить підготовку заклад освіти	Вересень 2024	Кл. керівники Майстри в\н

Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

77	Скласти план внутрішнього контролю на 2024-2025 н.р.	до 05.09.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
78	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	До 01.10.2024	Дирекція
79	Контроль за станом підготовки плануючої документації (робочих програм з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, поурочно-тематичних планів, планів і переліків навчально-виробничих робіт, виховної роботи в групах, методичних комісій, гуртків, навчальних кабінетів і майстерень, методичного кабінету у відповідності до ДС ПТО та Типової базисної структури, Освітньої програми ПТНЗ). Робочі програми, поурочно-тематичні плани дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності здобувачів фахової передвищої освіти.	до 05.09.2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ
80	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н,	Вересень 2024	Дирекція

	класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.		
81	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Вересень 2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
82	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного навчання на I курсі	Вересень 2024	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій
83	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предмету математика	I семестр	Методична комісія Педрода
Розділ VII. Методична робота			
84	Затвердити єдиний день методичної роботи – вівторок: I-ий вівторок м-ця – інструктивно-методична нарада; II-ий вівторок м-ця – навчання педагогічних працівників; III-ий вівторок м-ця – засідання методичних комісій; IV-ий вівторок м-ця – засідання педагогічної ради, методичний день	30.08.2024 р.	Дирекція
85	1. Про підсумки освітнього процесу 2023-2024 н.р. і завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. відповідно до чинного законодавства у галузі освіти. 2. Затвердження плану роботи ВПУ №1 м. Рівне 2024-2025 н.р. відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ. 3. Про педагогічне навантаження викладачів на 2024-2025 н.р.	Серпень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
86	Методична комісія груп опоряджувальників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Майя ПЛОТНІК
87	Методична комісія груп мулярів, пічників, штукатурів, деревообробників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Марія ТКАЧУК
88	Методична комісія гуманітарних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Раїса ЮДІНА
89	Методична комісія природничо-математичних дисциплін, загальнотехнічних дисциплін і спецдисциплін операторів ЕОМ	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Лариса ДЕМЧУК
90	Методична комісія груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. Тетяна ШПАК
91	Методична комісія класних керівників	Вересень 2024 р.	Гол. метод. ком. В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ

92	1. Аналіз роботи методичної ради у 2023-2024 н.р. і обговорення плану роботи на 2024-2025 н.р. 2. Затвердження планів роботи методичних комісій, «Школи молодого майстра», «Школи молодого викладача» 3. Про атестацію педагогічних працівників ВПУ №1 у 2024-2025 н.р. 4. Про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти у 2024-2025 н.р., навчання педпрацівників. Про затвердження плану самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти	Вересень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Гол. метод. ком. Оксана ЗАЄЦЬ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК
93	Тиждень фізичної культури і спорту	Вересень 2024 р.	Віктор ЛОГІН Викладачі
94	Майстер-клас на тему: «Опорядження поверхні папірусом»	Вересень 2024 р.	Тетяна ЯРЕМЧУК
95	Пізнавальна гра «Відеолекторій до дня європейських мов»	Вересень 2024 р	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
96	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Вересень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
97	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на новий навчальний рік	Вересень- жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ
98	Скласти план навчання педагогічних працівників	Вересень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
99	Забезпечити неперервність навчання педагогічних працівників училища, підвищувати їхню кваліфікацію та майстерність: 1.1. Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення викладачів, майстрів в/н, вихователів; Забезпечити своєчасне курсове підвищення кваліфікації педагогічними працівниками при НМЦ ПТО, ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім М. Драгоманова Направляти педагогічних працівників училища для навчання на обласні семінари-практикуми та на засідання обласних методичних секцій за спеціальностями.	Протягом року	Дирекція
100	Затвердити план курсової підготовки педагогічних працівників ВСП «Львівський ННЦ професійної освіти» НПУ ім М. Драгоманова: Ірина МИХАЛЬЧУК В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Оксана ЗАЄЦЬ	І семестр 2024-2025 н.р.	Оксана ЗАЄЦЬ

	Людмила ДАЦЮК Василь ПОЛЮХОВИЧ Наталія КЛИМЧУК Тетяна УСТИМЕНКО Володимир НЕСЕНЧУК Іван БОНДАРЧУК Тетяна МАЗУРОК Лариса ЛАХАЙ Валентина КОТЮК Катерина СТЕПАНОВИЧ Галина ЯКИМЧУК Ганна ЖАКУН Тетяна ТКАЧУК Андрій ПЕТРИЩЕ		
101	Застосовувати наставництво з метою надання практичної допомоги молодим викладачам, майстрам в/н: 1.1. Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців, з'ясувати педагогічні проблеми викладачів та майстрів в/н; 1.2. Закріпити наставників за молодими фахівцями на засіданнях методичних комісій і проводити відповідну роботу;	Вересень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
102	Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників	Вересень	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ ІХ. Удосконалення навчально-матеріальної бази			
103	Відремонтувати всі комп'ютери і підготувати їх до роботи.	до 01.10.2024	Андрій СЕМЕНЧУК
104	Відремонтувати електроінструмент та підготувати його до роботи у новому навчальному році.	до 01.10.2024	Тетяна СПАТА
105	Відремонтувати та налагодити обладнання санвузлів.	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
106	Ремонт та налагодження освітлення (гуртожиток, навчальний корпус, майстерні)	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
107	Профілактичний ремонт електроплит в гуртожитку.	до 30.08.2024	Михайло ЛАХАЙ
108	Ремонт тренажерів та обладнання спортзалу і тренажерного залу.	до 01.10.2024	Віктор ЛОГІН
109	Придбати ручні електрифіковані інструменти для навчальних цілей та виконання навчально-виробничих робіт.	до 01.10.2024	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
110	Закупити будівельні матеріали для навчальних цілей	До 01.10.2024	Тетяна СПАТА Михайло ЛАХАЙ
Розділ Х. Охорона праці			
111	Скласти план роботи комісії з охорони праці в училищі на 2024-2025 н.р.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК

112	Провести огляд готовності до нового навчального року всіх майстерень і кабінетів	до 01.10.2024 р.	Дирекція
113	Переглянути “Положення про охорону праці в училищі”, перевірити наявність у майстернях інструкцій з охорони праці з усіх професій.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людмила СТЕЦЮК
114	Підготувати наказ по училищу “Про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки на 2024-2025 н.р.	до 20.09.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
115	Провести вступний інструктаж для учнів I курсу навчання	до 13.09.2023 р.	Людмила СТЕЦЮК
116	Провести повторний інструктаж з охорони праці з працівниками училища.	до 10.09.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
117	Переглянути і доповнити програму навчання майстрів виробничого навчання і викладачів спецдисциплін з охорони праці.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людмила СТЕЦЮК
118	Скласти план роботи семінару з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
119	Перевірити наявність відповідних інструкцій з охорони праці.	до 01.09.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
120	Перевірити наявність і стан ведення журналів обліку інструктажів з охорони праці в кожного майстра виробничого навчання.	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Людмила СТЕЦЮК
121	Провести перевірку всіх приміщень і кімнат в гуртожитку з питань пожежо- і електробезпеки.	до 01.09.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Комісія з ОП
122	В усіх навчальних групах першого курсу обрати громадських інспекторів з охорони праці, спланувати їх роботу і навчання.	до 01.10.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК Керівники груп
123	Проаналізувати виконання приписів Держнагляду з охорони праці, пожежної безпеки та санстанції	до 01.10.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ Людмила СТЕЦЮК
124	Організувати навчання відповідальних осіб з охорони праці в територіальному управлінні з охорони праці (викладач охорони праці)	вересень 2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
125	Проводити 2 рази в рік обстеження приміщень, споруд та інженерних комунікацій	до 15.09.2024 р.	Тетяна ГОЧМАНОВСЬКА Комісія з огляду будівель і споруд

126	Організувати перевірку опору ізоляції електромережі, електрообладнання та стану заземлення	до 01.10.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ
Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота			
94	Під час профорієнтаційної роботи використовувати відеофільми про професії за якими проводить підготовку заклад освіти	вересень 2024 р.	Кл. керівники Майстри в\н
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
95	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	вересень 2024 р.	Інна ГРУХАЛЬ
96	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	До 03 вересня 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
97	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	До 07 вересня 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
98	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15 вересня 2024 р., До 30 вересня 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
99	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	вересень 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
100	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	вересень 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
101	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	До 25 вересня 2024 р.	Ніна КУКУРУДЗА
102	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	вересень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
103	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	вересень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, Іванна ВАЖНЮК
104	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	вересень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
105	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	вересень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
106	Нарахування та облік орендної плати	вересень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
107	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	вересень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
108	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	вересень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК