

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу освіти
Ігор СТРИЖЕУС



План роботи закладу освіти на листопад 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Провести батьківські збори учнів: II-III курсів	до 03.11.2024 до 01.12.2024	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Керівники груп
2	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти. Проаналізувати сімейний, соціальний стан здобувачів освіти нового контингенту II курсу	листопад 2024	Олена ПОЛЄХІНА
Розділ II. Теоретична підготовка			
3	Розробити презентацію «Історія виникнення венеціанської штукатурки»	До 15.11.2024 р.	Майя ПЛОТНІК
4	Систематизувати та підібрати дидактичний матеріал з тем: II курс - витягування архітектурних деталей; - виконання галтелей вручну; - витягування прямолінійних архітектурних деталей шаблоном; - витягування криволінійних архітектурних деталей шаблону.	До 29.11.2024	Майя ПЛОТНІК
5	Підготувати завдання до курсового проекту з дисциплін: - Будівельні конструкції - Технологія та організація будівельного виробництва; - Конструкції будівель і споруд; - Основи розрахунку будівельних конструкцій	До 10.11.2024 р.	Тетяна ШПАК
6	Розробити завдання до практичних робіт з дисципліни «Основи розрахунку будівельних конструкцій»	До 01.12.2024 р.	Тетяна ШПАК
7	Підготувати та провести III студентську конференцію «Інноваційні технології в будівництві»	До 01.12.2024 р.	Тетяна ШПАК
8	Провести зустріч з практикуючим архітектором-дизайнером на тему «Дизайн архітектурних об'єктів»	Жовтень- листопад 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
9	Організувати та провести круглий стіл із здобувачами груп підготовки фахових	Листопад 2024	Валентина ЛПІНСЬКА

	молодших бакалаврів «Гуманітарне право та економічна безпека»		
10	Організувати та провести екскурсію на деревообробне підприємство	Протягом року	Василь ПОЛЮХОВИЧ
11	Провести зустріч з представниками ювенальної превенції з метою роз'яснення захисту громадянських прав людини та наслідки неправомірної поведінки	Листопад 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
12	Провести круглий стіл із здобувачами груп підготовки ФМБ «Гуманітарне право та економічна безпека»	Листопад 2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
13	Оновити постійно діючий стенд «Цікаво знати»	Листопад 2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
14	Виготовити опорно-сигнальні схеми за творами: -І. Франко «Мойсей»»	Листопад 2024	Раїса ЮДИНА
15	Створити відеопрезентації з тем: - Альберт Камю «Чума».	Листопад 2024 р.	Тамара ЗОЩУК
16	Створити буктрейлери, афіши для популяризації творів, що вивчаються: – Пригодницький роман Івана БАГРЯНОГО «Тигролови»	Листопад 2024 р.	Тамара ЗОЩУК
17	Організувати зустріч з рівненською письменницею Анною Войнарович до 70-ліття з дня народження	Листопад 2024 р.	Тамара ЗОЩУК
18	Поновити куточок «Готуємось до НМТ. Українська мова та література. Тести»	Листопад 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
19	Упорядкувати та надрукувати буклет «Мовні обов'язки громадян»	Листопад 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
20	Систематизувати дидактичний матеріал з тем: - «Порушення лексичної норми. Кальки з інших мов»	Листопад 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
21	Організувати здобувачів освіти до участі у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Листопад 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Олена СТРИЖЕУС
22	Систематизувати та підготувати до друку методичну розробку «Практико-орієнтовані задачі з математики»	Листопад 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
23	Розробити збірку методичних рекомендацій для здобувачів освіти «Готуюсь до підсумкового контролю»	Листопад 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
24	Поповнити опорні конспекти з теми «Операційна система Linux» з предмету «Системне програмне забезпечення та ОС»	Листопад 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
25	Організувати екскурсію із здобувачами освіти групи 24-ВПУ на хлібзавод «Рум'янець»	Листопад 2024р.	Алла ШИКУЛА
26	Провести турнір «Цікава хімія» для підвищення пізнавального інтересу до предмету	Листопад 2024 р.	Анна ПРАДОШ
27	Провести предметні олімпіади з: - Української мови та літератури; - Математики;	До 01.12.2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Голови методичних комісій

	<ul style="list-style-type: none"> - Фізики; - Хімії; - Інформатики; - Історії; - Біології; Іноземної мови.		
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
28	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу (згідно окремого графіка)	Листопад 2024 р.	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
Розділ IV. Виховна робота			
29	Збори з нагоди початку місячника оборонно-масової роботи	03.11- 09.12.2024 р.	Викладач «Захист України»
30	Засідання самоврядування гуртожитку	Листопад 2024 р.	Вихователі
31	Засідання активу самоврядування	05.11.2024 р.	Активи груп, заст. дир. з ВР
32	Засідання активу гуртожитку	Листопад 2024 р.	Вихователі, активісти
33	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Листопад-грудень 2024 р.	Викладач Захисту України, заст. дир. з ВР
34	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	27.11.2024 р.	Заст. дир. з ВР
35	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Листопад 2024 р.	Викладач правознавства
36	Засідання органів самоврядування	Листопад 2024 р.	Заст. дир. з ВР
37	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Листопад 2024 р.	Психолог закладу освіти
38	«День студента»	Листопад 2024 р.	Керівники гуртка, вихователі
39	Організація Днів відкритих дверей	Листопад 2024 р.	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії, педагогічні працівники
V. Фізична підготовка			
40	Волейбол	Листопад 2024 р.	Віктор ЛОГІН
41	Шашки	Листопад 2024 р.	Тетяна УСТИМЕНКО
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
42	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.12.2024 р.	Дирекція

43	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в\н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Листопад 2024 р.	Дирекція
44	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Листопад 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
Розділ VII. Методична робота			
45	Майстерклас на тему: «Опорядження акцентної стіни за трафаретом Пальмовий листок»	Листопад 2024 р.	Світлана БОЙЧУК
	Майстерклас на тему: «Пофарбування поверхонь акриловими фарбами ТМ «Снежка»»		Світлана БОЙЧУК
	Майстерклас на тему: «Виготовлення віконних блоків спарених»		Роман ДУБИНЕЦЬКИЙ
46	<i>Підготувати і провести позаурочні заходи</i> Фотоквест «Вуглеводи»	Листопад 2024 р.	Діана БРИСЮК
47	<i>Підготувати і провести позаурочні заходи</i> Круглий стіл «Гуманітарне право та економічна безпека»	Листопад 2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА Людмила МОСІЙЧУК
48	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Листопад 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
49	Провести стажування майстрів в\н на будівництві: Василь ГУДАК Анатолій МАЗУРОК Тетяна ТКАЧУК	Листопад 2024 р.	Тетяна СПАТА
50	Використання сервісу Classroom	Листопад 2024 р.	Оксана ТКАЧ
51	Турбота та взаємодія з дітьми з особливими освітніми потребами	Листопад 2024 р.	Олена ПОЛЄХІНА
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
52	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Листопад 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
53	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	До 03 листопада 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
54	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	До 07 листопада 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК

55	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15 листопада 2024 р., До 30 листопада 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
56	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	Листопад 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
57	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Листопад 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
58	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	До 25 листопада 2024 р.	Ніна КУКУРУДЗА
59	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Листопад 2024 р.	Ганна ГЛУЦУК
60	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Листопад 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЦУК Ганна, Іванна ВАЖНЮК
61	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Листопад 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
62	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Листопад 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
63	Нарахування та облік орендної плати	Листопад 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
64	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Листопад 2024 р.	Ганна ГЛУЦУК
65	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Листопад 2024 р.	Ганна ГЛУЦУК