

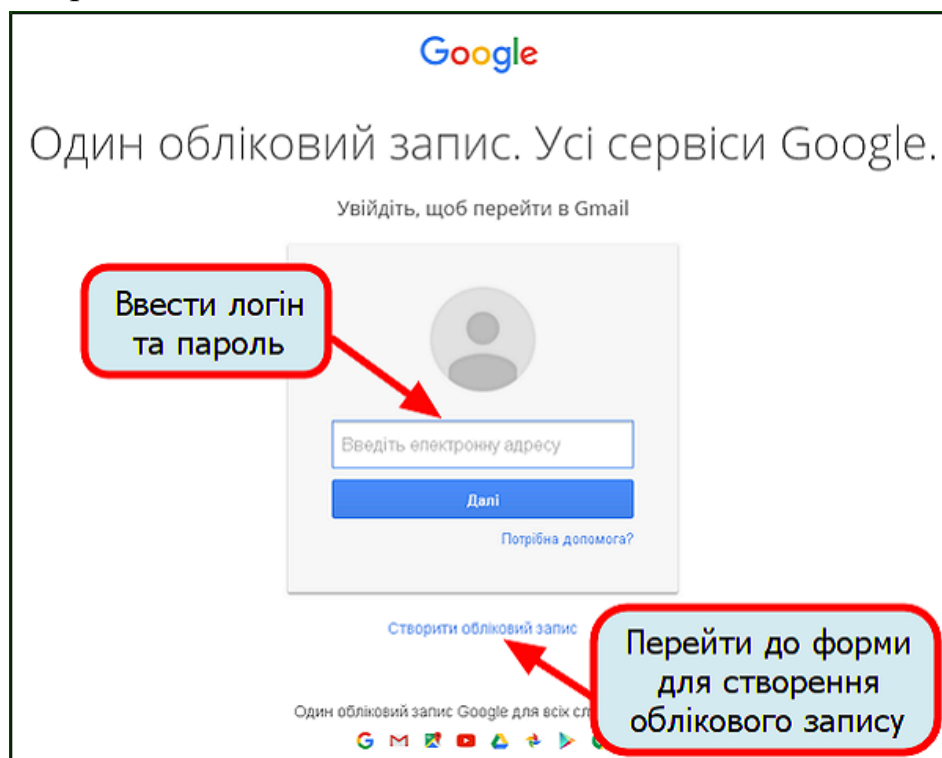
СТВОРЕННЯ ТЕСТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ GOOGLE FORMS

Під час впровадження змішаного навчання часто виникає потреба у проведенні тестування. Тести та опитування в достатній кількості представлені в навчальних посібниках, але що робити, якщо хочеться скласти тест самому, зі своїми завданнями? У цьому випадку на допомогу вчителю приходять онлайн-сервіси для проведення тестувань. Один з найпростіших і зручних сервісів – **Google Forms**.

У нашому огляді ми докладно розберемо, як створити онлайн-тестування за допомогою Google Forms і автоматично перевірити його результати. (Зверніть увагу: дана публікація – це покрокове керівництво по створенню тесту. Зміст питань нашого “пілотного” тесту – технічний зразок, а не готовий дидактичний матеріал.)

Підготовка

1. Зайдіть у свій обліковий запис Gmail (якщо Ви не користуєтеся поштою Google, для створення тесту Вам все ж таки доведеться її зареєструвати)
2. Відкрийте сторінку docs.google.com/forms. У правому нижньому куті натисніть на кнопку “+” («Додати»). Форма для створення тестування відкриється автоматично.



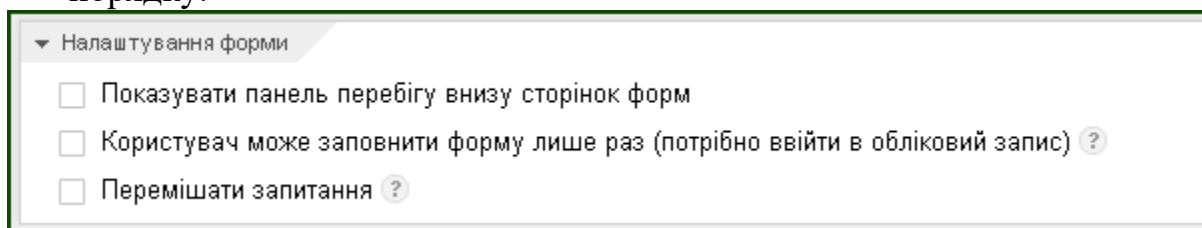
Робота з Google-формою: створення запитань і дизайн

1. Додайте назву тесту та його опис (слайд 3).
 2. Виберіть тип запитання (слайд 4):
 - **Текст (Text):** короткий текстовий відповідь, який необхідно ввести самостійно. Зручно використовувати для ПІБ учня.
 - **Текст абзацу (Paragraph text):** довга текстова відповідь, що складається з кількох абзаців. Підійде для завдань з відкритою відповіддю.
 - **Множинний вибір (Multiple choice):** вибір однієї правильної відповіді з декількох.
 - **Прапорці (Checkboxes):** підходить для запитань з декількома правильними відповідями, які потрібно відзначити галочкою.
 - **Виберіть зі списку (Choose from a list):** вибір однієї правильної відповіді з списку, який випадає.
 - **Сітка (Grid):** таблиця для вибору однієї правильної відповіді в кожному рядку. Підходить для завдань, де потрібно встановити відповідність.
 - **Дата (Date):** питання на знання точної дати – число, місяць, рік.
 - **Час (Time):** за зовнішнім виглядом і призначенням аналогічний Даті і має на увазі точне введення годин, хвилин і секунд.
 - **Шкала (Scale):** виставлення оцінки за заданою шкалою, наприклад від 1 до 5.
 3. Щоб поміняти питання місцями, наведіть курсор на питання, затисніть ліву кнопку миші й перетягніть його в потрібне місце.
 4. Щоб додати до тесту фото або відео, у верхньому меню виберіть команду “Вставити→ Зображення / Відео” (Insert → Image / Video). Об’єкт додасться на сторінку у вигляді окремого блоку, який можна буде підтягти до потрібного питання.
 5. Ви можете налаштувати дизайн Вашого тесту. Для цього у Google Forms є кілька готових шаблонів (слайд 5), а також можливість задати індивідуальні налаштування: завантажити своє зображення для шапки опитування, вибрати колір фону і сторінки, налаштувати шрифти. Для цього натисніть на кнопку Customize. Настроений Вами шаблон можна буде зберегти й використовувати в інших тестах.
- У результаті наше опитування виглядає наступним чином.

Додаткові налаштування Google Forms

Перед тим, як створювати тест Google Forms пропонують включити 3 опції (панель Form Settings) (слайд 6):

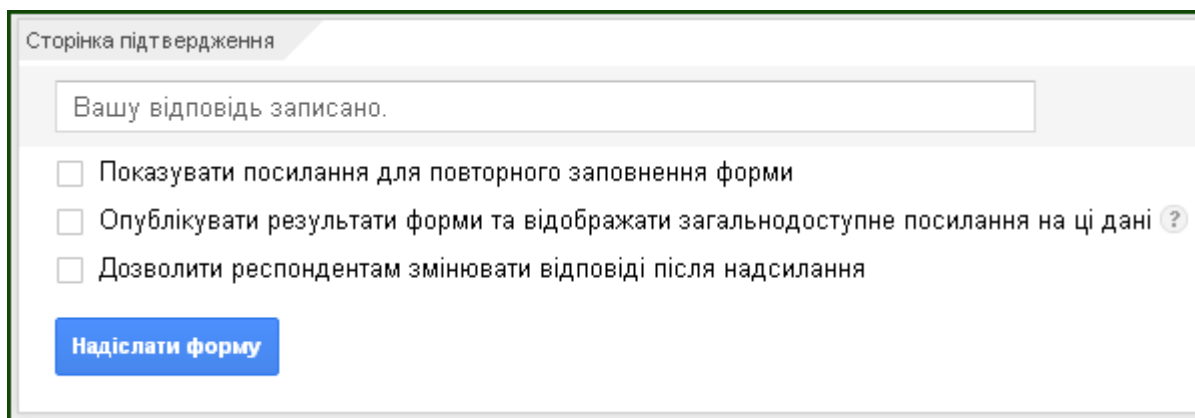
- Показувати індикатор проходження тесту (скільки питань пройдено, скільки залишилося) внизу сторінки.
- Дозволити проходити тест тільки 1 раз для кожного користувача (у цьому випадку кожен учень обов'язково повинен мати обліковий запис Gmail).
- Перемішувати питання. Якщо Ви зробите активною цю функцію, то для кожного учня питання в тесті будуть зображатися в різному, випадковому порядку.



Налаштування форми

- Показувати панель перебігу внизу сторінок форм
- Користувач може заповнити форму лише раз (потрібно ввійти в обліковий запис) ?
- Перемішати запитання ?

Під формою створення опитування розташовані налаштування сторінки підтвердження виконання тесту (панель Confirmation Page).



Сторінка підтвердження

Вашу відповідь записано.

- Показувати посилання для повторного заповнення форми
- Опублікувати результати форми та відображати загальнодоступне посилання на ці дані ?
- Дозволити респондентам змінювати відповіді після надсилання

Надіслати форму

Ви можете:

- Включити посилання на проходження тесту заново.
- Опублікувати загальний доступ до результатів тестування.
- Дозволити учням виправити відповіді на питання після завершення тесту.

Крім того, Ви можете вибрати для кожного питання окремо, чи є він обов'язковим для відповіді. Для цього при створенні або редагуванні кожного питання поставте або зніміть галочку Required question.

Публікація тесту

Коли тест буде готовий, натисніть на синю кнопку Send Form в правому верхньому куті або внизу сторінки. Ви зможете скопіювати посилання на готовий тест або відправити доступ до нього учням на email.

Щоб попередньо подивитися, як виглядає Ваш тест, і самостійно перевірити його, натисніть на кнопку “Переглянути опубліковану форму” (View live form) у верхньому меню.

Аналіз результатів тестування

На сторінці створення тесту є можливість для швидкого перегляду статистики результатів – натисніть “Відповіді → Підсумок відповідей” (Responses → Summary of responses) у верхньому меню. Діаграми та графіки дозволять Вам побачити загальну картину, але не дадуть деталізації результатів по кожному учневі. Щоб отримати детальну інформацію у вигляді таблиці, натисніть “Відповіді → Переглянути відповіді” (Responses → Change response destination), і Google автоматично запропонує Вам скористатися своїм сервісом Google Sheets (Таблиці). Підтвердить вибір цього способу аналізу даних. Відкриється таблиця з відповідями кожного учасника опитування. Як



тепер автоматично підрахувати результати?

Для Google Forms існує зручне і безкоштовне розширення Flubaroo, що дозволяє моментально проаналізувати результати тестування і виставити оцінки. Додамо його в свій обліковий запис Google Forms.

1. Установка розширення Flubaroo. У верхньому меню виберіть “Доповнення → Завантажити доповнення” (Add-ons → Get add-ons). У запропонованих розширеннях Ви відразу побачите Flubaroo. Для встановлення виберіть його і натисніть на синю кнопку + FREE в правому верхньому куті вікна.

2. Налаштування оцінювання. Поверніться у Google Forms. Зайдіть в “Доповнення → Flubaroo → (Add-ons → Flubaroo → Grade Assignment). У діалоговому вікні відкриється Ваш список питань. Задайте для кожного тип оцінювання:

- Identifies Student – вкажіть, що відповідь на це питання містить ПІБ учня.
- Grade by hand – встановіть цю опцію для завдань з відкритою відповіддю. Ви зможете оцінити їх вручну.
- Normal Grading – звичайна оцінка в балах.
- Skip Grading – не оцінює.

Також встановіть кількість балів, які учень отримає за правильну відповідь на кожне з питань. Натисніть на кнопку Continue.

У наступному вікні виберіть правильне проходження тесту (для цього Вам потрібно самостійно пройти тест і записати час, коли Ви це зробили). Знайдіть у списку свій час і встановіть Ваш результат як “еталон” для оцінювання.

У таблиці з результатами тесту учнів автоматично відкриється лист з оцінками. При цьому стовпчики з питаннями, на які було дано найменше правильних відповідей, будуть виділені кольором. Так Ви зможете визначити, що викликає в учнів найбільшу складність.

<https://www.youtube.com/watch?v=WApIyKBO1OQ>

У цьому огляді ми показали базові можливості Google Forms для створення онлайн-тестувань і опитувань.

Додавання формул в тести

https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=eTFkZo0nJGs