



Україна

Управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації
Вище професійне училище № 1 м. Рівне

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради
«29» жовтня 2020 р. (протокол №3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ
від «30» жовтня 2020 р. №355

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Вищого професійного училища № 1 м. Рівне

м. Рівне – 2020

Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ №1 м. Рівне (далі - Порядок) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) (далі - Порядку підвищення кваліфікації) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ №1 м. Рівне (далі педагогів) та його визнання педагогічною радою Вищого професійного училища №1 м. Рівне (далі – педагогічною радою) у міжтестастійний період.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;

- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей

тощо.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- самоорганізація і самоконтроль.

Порядок підвищення кваліфікації

6. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВПУ №1 м. Рівне.

Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

7. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Методист училища укладає орієнтовний план підвищення кваліфікації на основі інформації, поданої педагогічними працівниками відповідно до Додатку 1. Орієнтовний план підвищення кваліфікації оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року (Додаток 2).

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису училища на відповідний рік. Директор училища невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає методисту училища пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

8. З метою формування плану підвищення кваліфікації училища на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

9. План підвищення кваліфікації включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. (Додаток 3) План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора училища і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

10. На підставі плану підвищення кваліфікації директор училища забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу (шляхом подання документів методисту училища) про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом самоосвіти здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу та потребує визнання його педагогічною радою. Для внесення в річний план підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти педагогічний працівник повинен:

Подати заяву про включення до плану, де вказати тему самоосвіти(напрям, найменування), зміст,план, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, очікувані результати навчання, форми підтвердження результативності самоосвіти.

Погодити заяву з методичним об'єднанням педагогів відповідного напрямку.

12. Педагогічна рада закладу може відмовити в внесенні до річного плану підвищення кваліфікації в разі:

невідповідності теми посади та спеціальності педагогічного працівника;

невідповідності плану та обсягу самоосвіти заявленій тривалості навчання;

невідповідності форми підтвердження результативності самоосвіти.

13. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів

14. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи

підтвердження.

15. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради.

Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 4) та документ (копію документа) про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.

16. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

17. Для визнання документа про підвищення кваліфікації методист училища перевіряє дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов, визначених Порядком підвищення кваліфікації:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації

у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення:

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

18. Умовою визнання результатів підвищення кваліфікації є набуття педагогічним працівником нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації методична комісія відповідного напрямку заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти пропозицію педагогічній раді про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

19. Методист закладу вивчає подані документи, узагальнює пропозиції та виступає на педагогічній раді із клопотанням про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

20. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- 1) документ не містить відомостей, зазначених у підпункті 1 пункту 17 цього Положення;
- 2) встановлено подання недостовірної інформації.

21. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

22. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

23. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

24. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

25. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (звання «викладач-методист»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає рада методичного кабінету училища.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

26. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Зарахування підвищення кваліфікації відбувається одноразово у рік подання до закладу копії документа про освіту.

Фінансування підвищення кваліфікації

27. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення

кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

28. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

29. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Додаток 1.1
Директору
ВПУ №1 м.Рівне
Ігорю СТРИЖЕУСУ

(посада, прізвище, ім'я педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Вартість та джерела фінансування

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

(ім'я та прізвище педагогічного працівника)

Додаток 1.2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____

Протокол № _____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації педагогічних
працівників на 20 __ рік

Вищого професійного училища №1 м.Рівне

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - _____ осіб.

№ з/п	Напря́м	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради

(п.дпис)

/Ім'я та прізвище/

Секретар педагогічної ради

(підпис)

/Ім'я та прізвище/

Додаток 1.3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____

протокол № _____

**План підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Вищого професійного училища №1 м.Рівне у 20__ році**

№з/п	ШБ педагога	Посада	Підвищення кваліфікації							Вартість
			Теми програми (напрями, найменування)	Форми	Види	Обсяги (тривалість) год./ЄКТС	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Місце надання освітньої послуги	Строки	

Голова педагогічної ради

/Ім'я та прізвище/

Секретар

/Ім'я та прізвище/

Додаток 1.4

Голові педагогічної ради

ВПУ №1 м.Рівне

Ігорю СТРИЖЕУСУ

(посада, прізвище, ім'я педагогічного працівника)

КЛЮПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« _____ »
_____» обсягом
_____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище педагогічного працівника)